



MINISTRI KÄSKKIRI

20.03.2020 nr 28

Sotsiaalministeeriumi sotsiaal- ja töövaldkonna uuringute ja analüüside ajutise eetikakomitee moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan Sotsiaalministeeriumi sotsiaal- ja töövaldkonna uuringute ja analüüside hindamiseks ajutise eetikakomitee (edaspidi „eetikakomitee“). Eetikakomitee on moodustatud ajutiselt kuni vajaduse äralangemiseni, milles võib olla isikuandmete kaitse seadusele antud tõlgenduse muutumine, Eestis vastava interdistsiplinaarse eetikakomitee tekkimine või seadusandluse muutumine. Eetikakomitee moodustamise vajadus tuleneb isikuandmete kaitse seaduse erinevatest tõlgendustest, olemasolevate eetikakomiteede suurest töökoormusest ja menetluste pikkusest ning sotsiaal- ja töövaldkonna kui ka interdistsiplinaarsete eetikakomiteede puudumisest Eestis.
2. Kinnitan eetikakomitee järgmises koosseisus:
 - 2.1. eetikakomitee esimees: Kristi Rüütel, vanemteadur, Tervise Arengu Instituut;
 - 2.2. eetikakomitee liikmed:
 - 2.2.1. Kadri Aavik, sotsioloog, Tallinna Ülikool;
 - 2.2.2. Rein Murakas, sotsioloog, Tartu Ülikool;
 - 2.2.3. Mirjam Rannula, avaliku õiguse talitus, Justiitsministeerium.
3. Eetikakomiteel on õigus kaasata vajadusel oma töösse teiste valdkondade asjatundjaid või eksperte väljastpoolt eetikakomiteed. Ekspertid ja asjatundjad ei osale eetikakomitee otsuste tegemisel.
4. Eetikakomitee moodustamise eesmärk on tagada Sotsiaalministeeriumi poliitika kujundamise uuringute ja analüüside puhul nende eetiliste aspektide hindamine, kindlustades isikute põhiõiguste ennetava kaitse.
5. Eetikakomitee ülesandeks on Sotsiaalministeeriumi sotsiaalvaldkonna ja töövaldkonna poliitika kujundamise uuringute ja analüüside hindamine.
6. Kinnitan eetikakomitee töökorra järgmiselt:
 - 6.1. Taotlus eetikakomitee kontrollimenetluse läbimiseks on õigus esitada Sotsiaalministeeriumil.
 - 6.2. Taotlus eetikakomiteele esitatakse Andmekaitse Inspeksiooni kontrollimenetluse läbiviimise avalduse vormil. Eetikakomiteel on õigus nõuda vormil esitatud teabe kirjalikus vormis täiendamist. Eetikakomiteel on õigus taotluse arutelule kutsuda taotluse esitanud isik.

- 6.3. Eetikakomitee liikmel on kohustus tutvuda komiteele esitatud uuringutaotlustega, mitte puududa koosolekult mõjuva põhjusega ning järgida konfidentsiaalsuse põhimõtteid.
- 6.4. Eetikakomitee töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek võib toimuda ka kirjalikus vormis ja elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komitee koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
- 6.5. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Eetikakomitee koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui komisjon on teisiti kokku leppinud.
- 6.6. Koosolekut juhatab Eetikakomitee esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
- 6.7. Eetikakomitee otsused võetakse vastu koosolekul, otsustamisel osalevate eetikakomitee liikmete konsensusel. Kui konsensus ei saavutata, paneb koosoleku juhataja küsimuse hääletusele. Otsus on vastu võetud, kui vähemalt pool eetikakomitee liikmetest osaleb koosolekul ning otsuse poolt on hääletanud vähemalt pooled eetikakomitee liikmetest. Kirjaliku või elektroonilise menetluse puhul on otsus vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole eetikakomitee koosseisust. Eriarvamusele jäävate komitee liikmete seisukoht fikseeritakse koosoleku protokollis.
- 6.8. Eetikakomitee koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik. Kirjaliku koosoleku protokoll koostatakse komisjoni liikmete kirjalikult esitatud arvamuste alusel. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele tutvumiseks elektroonilises vormis 3 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.
- 6.9. Eetikakomitee koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
- 6.10. Kui eetikakomitee keeldub projekti kooskõlastamisest, on taotlejal õigus esitada komiteele lisadokumente, teha kavandatavas uuringus muudatusi ning esitada projekti kooskõlastamiseks uus taotlus.
- 6.11. Eetikakomiteel on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente ja selgitusi.
- 6.12. Eetikakomiteel on võimalik otsustada:
 - 6.12.1. uuringu või analüüsi kooskõlastamine;
 - 6.12.2. taotluses esitatud puuduste kirjeldamine ja nende kõrvaldamiseks tähtaja andmine;
 - 6.12.3. uuringu või analüüsi kooskõlastamata jätmine.
- 6.13. Kui eetikakomitee jätab kooskõlastuse andmata või annab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, peab vastav otsus olema põhjendatud, fikseeritud koosoleku protokollis ning tehtud taotlejale teatavaks.
- 6.14. Eetikakomitee teavitab taotlejat otsusest koosoleku toimumisest arvates kolme päeva jooksul.
- 6.15. Juba hinnatud uuringus või analüüsis sisuliste muudatuste ja täienduste tegemisel tuleb taotlejal esitada eetikakomiteele uus taotlus, sealhulgas põhjendades ja kirjeldades muudatusi.
- 6.16. Eetikakomitee liikmel on õigus ja kohustus taandada end taotluse menetlemisest ja otsuse tegemisest, kui ta ei saa oma tegevuses olla sõltumatu. Eetikakomitee liige teavitab teisi komitee liikmeid ja komitee esimeest enda taandamisest konkreetsest menetlusest.
- 6.17. Taandamiskohustuse rikkumisel, kui liikme taandamata jätmine avaldas eetikakomitee otsusele määravat mõju, tühistab eetikakomitee otsuse ning menetleb taotlust uuesti ja teeb uue otsuse.
- 6.18. Taandunud liikmel tuleb esitada asendusliikme ettepanek teistele eetikakomitee liikmetele. Kui ülejäänud eetikakomitee liikmed kiidavad asendusliikme heaks, on taandunud liikme asendusliikmel antud koosolekul tavalikme õigused ja kohustused.
7. Eetikakomiteel on õigus esimesel koosolekul kinnitada kodukord, millega täpsustatakse punktis 6 toodud töökorda.

8. Eetikakomiteed teenindav struktuuriüksus, kes tagab komitee asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Sotsiaalministeeriumi analüüsi ja statistika osakond.
9. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komitee liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Tanel Kiik
Sotsiaalminister